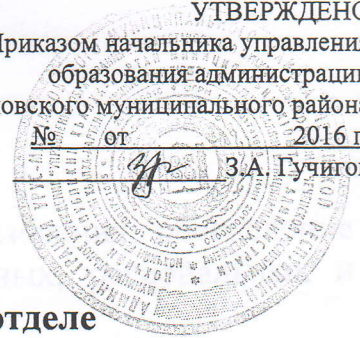


УТВЕРЖДЕНО
Приказом начальника управления
образования администрации
Урус-Мартановского муниципального района
№ _____ от _____ 2016 г.
З.А. Гучитов



ПОЛОЖЕНИЕ
об информационно-методическом отделе
управления образования администрации
Урус-Мартановского муниципального района
Чеченской Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность информационно-методического отдела управления образования администрации Урус-Мартановского муниципального района Чеченской Республики (далее по тексту - ОИМО).

1.2. ОИМО является структурным подразделением управления образования администрации Урус-Мартановского муниципального района и осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми отделами управления образования, с образовательными учреждениями, с ЧИПКРО и другими учреждениями и организациями.

1.3. ОИМО в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указами Президента Российской Федерации, нормативными и правовыми актами Министерства образования и науки РФ, министерства образования и науки Чеченской Республики, настоящим Положением и другими нормативно-правовыми законами и актами.

1.4. ОИМО создан в целях достижения качественно нового уровня научно-методического сопровождения участников образовательного процесса, обеспечивающего рост профессиональной компетентности руководящих и педагогических кадров, совершенствования их профессиональной компетенции.

1.5. ОИМО в своей деятельности непосредственно подчиняется начальнику управления образования администрации Урус-Мартановского муниципального района.

1.6. ОИМО осуществляет свою деятельность в соответствии с планами работы Министерства образования и науки Чеченской Республики, ЧИПКРО, управления образования администрации Урус-Мартановского муниципального района, со своим планом работы.

1.7. В основе деятельности ОИМО - содействие повышению качества общего и дополнительного образования и воспитания в условиях модернизации образовательного процесса.

2. Основные задачи

Основными задачами ОИМО являются:

- содействие развитию муниципальной системы образования, обеспечение методического сопровождения реализации федеральных, региональных и муниципальных программ в сфере образования;
- оказание поддержки образовательным учреждениям в освоении и введении в действие федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;
- оказание помощи в развитии творческого потенциала педагогических работников образовательных учреждений;
- удовлетворение информационных, учебно-методических, образовательных потребностей работников общеобразовательных учреждений района;
- обеспечение оптимальных условий для повышения квалификации работников образования, содействие непрерывному профессиональному образованию педагогических и руководящих работников;
- оказание методической поддержки всем участникам образовательного процесса, создание условий для инновационной деятельности.

3. Основные направления и содержание деятельности

3.1. Аналитическая деятельность:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников системы образования района;
- анализ состояния учебно-методического обеспечения образовательных учреждений района в области информационно-коммуникационных технологий;
- организационно-технологическое и информационно-методическое сопровождение процедур оценки качества образования;
- сбор, обработка, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития муниципальной системы образования, анализ результатов оценки качества образования на муниципальном уровне;
- координация проведения региональных мониторинговых исследований качества образования;
- создание базы данных о педагогических работниках образовательных учреждений Урус-Мартановского муниципального района;
- изучение и анализ состояния и результатов методической работы в образовательных учреждениях, определение направлений ее совершенствования;
- создание банков педагогического опыта в сфере образования.

3.2. Информационная деятельность:

- ознакомление педагогических и руководящих работников с новинками педагогической, методической и научно-популярной литературы на бумажных и электронных носителях;

- ознакомление педагогических и руководящих работников образовательных учреждений с опытом инновационной деятельности образовательных учреждений и педагогов;
- информирование педагогических работников образовательных учреждений о новых направлениях в развитии общего образования, о содержании образовательных программ, учебно-методических комплектах, видеоматериалах, рекомендациях, нормативных, локальных актах;
- организация рекламной деятельности, освещающей опыт МБОУ и педагогов через тесное взаимодействие с региональными и районными средствами массовой информации, Интернет - сообществом;
- разработка и тиражирование информационно-методической продукции на различных носителях.

3.3. Организационно-методическая деятельность:

- методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам;
- методическая поддержка педагогических работников в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды;
- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательных учреждений, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;
- методическое обеспечение введения нового содержания образования и обучения;
- изучение потребностей, обобщение предложений образовательных учреждений на учебники и учебную литературу, заключение контрактов с издательствами, размещение заказа на учебники для образовательных учреждений, распределение учебной и учебно - методической литературы по образовательным учреждениям;
- пропаганда новых педагогических технологий и оказание помощи образовательным учреждениям в их освоении;
- организация работы районных методических объединений, творческих групп педагогов образовательных учреждений;
- определение опорных (базовых) школ, школ лучшего педагогического опыта для проведения семинаров-практикумов и других мероприятий с руководящими и педагогическими работниками образовательных учреждений;
- подготовка и проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального педагогического мастерства педагогических работников образовательных учреждений;
- организация семинаров, консультаций, форумов, выездных семинаров и других форм обучения педагогов силами лучших учителей и руководителей образовательных учреждений;
- организация и проведение районных предметных олимпиад младших школьников;

- организация профессионального консультирования по актуальным проблемам образования с участием приглашённых представителей ЧИПКРО и Министерства образования и науки Чеченской республики.

3.4 Научно-методическая деятельность:

- научно - методическое сопровождение инновационных процессов в массовой образовательной практике; деятельности педагогов-экспериментаторов; образовательных учреждений, ведущих инновационную деятельность;
- методическое сопровождение разработки рабочих, авторских программ, проектов, внедрения современных образовательных технологий, методик, методических систем;
- экспертиза продуктов профессиональной деятельности педагогических работников, инновационной деятельности образовательных учреждений;
- изучение, обобщение и распространение инновационного педагогического опыта для развития системы образования в Урус-Мартановском муниципальном районе.

4. Права и обязанности

ОИМО в процессе своей деятельности:

4.1. Определяет основные направления деятельности по реализации целей и задач, стоящих перед ОИМО, исходя из рекомендации Министерства образования и науки РФ, Министерства образования и науки Чеченской республики.

4.2. Информировать педагогических и руководящих работников образовательных учреждений, специалистов управления образования о нормативных основах, приоритетах и направлениях развития методической службы, достижениях педагогической науки и практики.

4.3. Запрашивает и получает в установленном порядке от образовательных учреждений района информацию, материалы и документы, необходимые для осуществления своей деятельности.

4.4. Привлекает педагогических и руководящих работников образовательных учреждений района для подготовки и проведения методических мероприятий по различным направлениям деятельности ИМО.

5. Структура ОИМО

5.1. ОИМО возглавляет главный специалист управления образования, назначаемый на должность и освобождаемый от должности начальником управления образования администрации Урус-Мартановского муниципального района. Главный специалист должен иметь высшее педагогическое образование и стаж педагогической работы не менее 5 лет.

5.2. Главный специалист ОИМО:

- в ходе работы взаимодействует с начальником управления образования и заместителем начальника управления образования, специалистами управления образования, руководителями и педагогическими работниками

учреждений образования, специалистами администрации Урус-Мартановского муниципального района, других предприятий и организаций различных ведомств;

- получает от начальника управления образования, его заместителя, вышестоящих инстанций информацию нормативно-правового и организационного характера;
- систематически обменивается информацией, входящей в его компетенцию, с работниками управления образования;
- планирует работу отдела и организует его эффективную деятельность;
- представляет управление образования администрации Урус-Мартановского района в организациях по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;
- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и функций.

5.3. Обязанности ведущих специалистов ОИМО определяются квалификационными характеристиками по должности и должностными инструкциями, утверждаемыми приказом начальника управления образования администрации Урус-Мартановского муниципального района.

6. Заключительные положения

6.1. Деятельность информационно-методического отдела прекращается в связи с его реорганизацией или ликвидацией в установленном законом порядке на основании решения начальника управления образования администрации Урус-Мартановского муниципального района.