



МУ «Урус-Мартановский РОО»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4 С. АЛХАН-ЮРТ»
(МБОУ «СОШ №4 с. Алхан-Юрт»)

МУ «Хьалха-Мартанан КІДО»
Муниципални бюджетни йукъарадешаран учреждени
«АЛХАН-ЮЪРТАН №4 ЙОЛУ ЙУКЪБЕРА ЙУКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЙУУ «Алхан-Юьртан №4 йолу ЙУЙУШ»)

ВЫ П И С К А И З П Р И К А З А

№

с. Алхан-Юрт

Об организации работы по внедрению Целевой модели наставничества

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Чеченской Республики о «О внедрении методологии (Целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам» (далее – Целевая модель наставничества), в целях исполнения плана (дорожной карты) развития наставничества в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования Чеченской Республики, п р и к а з ы в а ю:

1. Джаубатырову Т.И., заместителя директора по УР, назначить куратором внедрения Целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ №4 с.Алхан-Юрт».
2. Возложить ответственность за организационное, методическое и аналитическое сопровождение и мониторинг внедрения Целевой модели наставничества на Джаубатырову Т.И.
3. Куратору обеспечить создание условий для внедрения и реализации Целевой модели наставничества в период с 2024 по 2025 годы.
4. Утвердить состав рабочей группы, осуществляющей организационную, методическую и аналитическую деятельность по внедрению Целевой модели наставничества (Приложение № ___).

5. Утвердить Положение о реализации программы (системы) наставничества в МБОУ «СОШ №4 с.Алхан-Юрт». (Приложение № __).
6. Утвердить Дорожную карту внедрения Целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ №4 с.Алхан-Юрт». (Приложение № __).
7. Дашаеву Я.Ж., заместителю директора по ИТ осуществлять системное информационное сопровождение деятельности по реализации Целевой модели наставничества.
8. Дадаевой Л.Ш., заместителю директора по ВР, организовывать проведение мониторинга эффективности реализации Целевой модели наставничества до 20 декабря и 20 мая ежегодно.
9. Джаубатыровой Т.И. вносить ежегодно в срок не позднее 30 декабря информацию о количестве участников программы (системы) наставничества в соответствующую форму федерального статистического наблюдения и направлять внесенные данные в Муниципальный центр наставничества.
10. Джаубатыровой Т.И. предоставлять статистическую информацию, результаты по внедрению Целевой модели наставничества по запросам Регионального центра наставничества.
11. Контроль за исполнением приказ оставляю за собой.

Директор

П.И. Дашаева