

**ПОЛОЖЕНИЕ**

29.08.2024 № 89

с. Алхан-Юрт

о музее МБОУ «СОШ №4 с.Алхан-Юрт»



**1. Общие положения**

- 1.1. Музей МБОУ «СОШ №4 с. Алхан-Юрт» (далее – музей) создан для изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций.
- 1.2. Музей осуществляет свою работу в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 26.05.1996 №54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», а также руководствуется письмом Минпросвещения от 09.07.2020 №06-735 «О направлении методических рекомендаций о создании и функционировании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами» и настоящим Положением о музее МБОУ «СОШ №4 с. Алхан-Юрт».
- 1.3. Музей организуется в целях:
  - гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
  - расширения образовательного пространства, совершенствования образовательного процесса;
  - формирования исторического сознания обучающихся и расширения их кругозора;
  - развития познавательных интересов и способностей обучающихся;
  - развития социальной активности и творческой инициативы обучающихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и презентации предметов материальной культуры, источников по истории природы и общества, имеющих воспитательную, научную и познавательную ценность, овладения практическими навыками поисковой, проектной и исследовательской деятельности;

- активного освоения обучающимися историко-культурной среды.

#### 1.4. Профиль музея – военно-патриотический.

### 2. Организация деятельности музея

- 2.1. Организация музея происходит по инициативе педагогических работников и обучающихся, родителей, ветеранов, иных физических и юридических лиц.
- 2.2. Организация музея является результатом поисковой и исследовательской деятельности.
- 2.3. Музей создается на основании приказа директора школы.
- 2.4. Обязательными условиями для открытия музея являются наличие:
  - помещения и оборудования для хранения и экспонирования музейных предметов (фондохранилище и экспозиционно-выставочный зал), соответствующее музейное оборудование;
  - музейных предметов, составляющих фонд музея.
- 2.5. Работа музея ведется в соответствии с планом работы музея на учебный год исходя из учебно-воспитательных задач школы.
- 2.6. Ежегодное планирование работы осуществляется как в целом по музею, так и по всем направлениям музейной деятельности.
- 2.7. Содержание работы определяется в соответствии с функциями и направлениями деятельности музея и включает:
  - выявление, сбор, учет и хранение музейных предметов и музейных коллекций, комплектование музейных фондов;
  - изучение музейных предметов и музейных коллекций;
  - поисковую, проектную и исследовательскую деятельность обучающихся;
  - организацию экспозиций и выставок как в самой школе, так и за ее пределами;
  - подготовку экспозиций, выставок и документации музея к участию в различных смотрах и конкурсах;
  - обучение педагогов и обучающихся основам теории и практики музейного дела;
  - публикацию музейных предметов и музейных коллекций.
- 2.8. Основные формы деятельности музея:
  - кружки и секции дополнительного образования;
  - внеурочные занятия;
  - клуб интересных встреч;

- экскурсии;
- классные часы;
- музейные и краеведческие уроки;
- участие в благотворительных и иных акциях, волонтерстве, конкурсном движении;
- ведение музейного сайта;
- сотрудничество с общественными организациями, образовательными и научными организациями и др.

2.9. Методическое обеспечение работы музея осуществляется в тесном сотрудничестве с образовательными организациями, учреждениями культуры, учреждениями дополнительного образования детей и т. д.

### **3. Функции и основные направления деятельности**

3.1. Основными функциями музея являются:

- решение задач обучения и воспитания посредством использования музейных коллекций и материалов;
- сохранение историко-культурного и природного наследия как национального достояния;
- совершенствование образовательной, воспитательной и культурно-просветительной деятельности школы.

3.2. Основными направлениями деятельности музея являются:

- организация поисковой, проектной и исследовательской деятельности обучающихся, создание условий для их социализации, формирования научных и творческих инициатив;
- организация экспозиционно-выставочной, методической, информационной и научно-методической работы;
- научно-исследовательская работа по изучению музейных предметов и коллекций, находящихся в музеях, архивах и т. д.

### **4. Учет и обеспечение сохранности фондов**

- 4.1. Собранные музейные предметы, коллекции и архивные материалы составляют основной и научно-вспомогательный фонды музея.
- 4.2. Все поступающие в музей предметы музейного значения подлежат актированию вне зависимости от способа получения (дар, покупка, обмен и т. п.), постоянной или временной формы хранения.

- 4.3. Выдача музейных предметов из фондов музея (возврат, обмен, передача на время, а также списание в связи с утратой музейных свойств) также производится путем активирования.
- 4.4. Все предметы, отнесенные к основному фонду, подлежат обязательной записи в книге поступлений (инвентарной книге), которая должна постоянно храниться в школе.
- 4.5. Предметы основного фонда, зарегистрированные в инвентарной книге, подлежат вторичному учету с заполнением инвентарных карточек на каждый музейный предмет.
- 4.6. Все предметы, отнесенные к научно-вспомогательному, учитываются в отдельных книгах учета по каждому из них.
- 4.7. Музейные предметы и архивные материалы хранятся в специальных помещениях – фондохранилищах, имеющих ограниченный режим доступа, или в экспозиционных помещениях – в шкафах с запирающими устройствами.
- 4.8. Ответственность за сохранность всех фондов музея несет директор школы.
- 4.9. Хранение в музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.
- 4.10. Хранение в музее огнестрельного и холодного оружия, боеприпасов, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.11. В случае прекращения деятельности музея вопрос о передаче его фондов в другое учреждение решается директором школы по согласованию с соответствующим органом управления образования.

#### **5. Руководство деятельностью музея**

- 5.1. Ответственность за работу музея несет директор школы.
- 5.2. Непосредственное руководство музеем осуществляет его руководитель, назначенный приказом директора школы.
- 5.3. Деятельность музея обсуждается на Педагогическом совете школы не реже одного раза в год.

#### **6. Прекращение деятельности музея**

- 6.1. Вопрос о прекращении деятельности музея, а также о способе дальнейшего хранения и использования собраний музейных предметов решается директором школы по согласованию с учредителем.

6.2. В случае прекращения деятельности музея собрания музейных предметов вместе со всей учетной и научной документацией актируются и опечатываются.