

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 4»
с.Алхан-Юрт»
/П.И.Дашаева/
Приказ от 28.09.2025г. №_____

2025/2026

план работы школьной библиотеки на 2025/2026 учебный год



Школьный библиотекарь: Тарамова Х.П.

2.13. План работы школьной библиотеки

Школьные библиотеки имеют громадное значение. Без привычки читать, без умения пользоваться книгой, находить нужную книжку нельзя вырастить настоящего культурного человека.

Н. К. Крупская

Современные технологии становятся неотъемлемой частью жизни многих людей, в том числе и школьников. Большинство предпочитает скачать электронную книгу на телефон, чем посетить заведение, располагающее большим количеством интересной информации. Школьная библиотека образовательного учреждения должна стать культурным, информационным, просветительским и воспитательным центром образовательной среды школы.

Цель: способствовать формированию мотивации пользователей к саморазвитию, самообразованию через предоставление необходимых информационных ресурсов, через обеспечение открытого полноценного доступа к информации, в том числе и печатным изданиям.

1. Основные задачи:

- формирование фонда библиотеки в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, с опорой на образовательные программы;
- обеспечение участникам образовательного процесса – обучающимся, педагогическим работникам, родителям – доступа к информации, знаниям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов на различных носителях;
- воспитание культурного и гражданского самосознания, помочь в социализации обучающегося, развитии его творческого потенциала;
- развитие и поддержка в детях привычки чтения и учения, умения пользоваться библиотекой;
- воспитание любви к книге;
- формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации;
- обучение работе со справочной литературой;
- овладение новыми технологиями работы;
- воспитание бережного отношения к фонду и к учебникам школы;

информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о перечне учебников, входящих в комплект для обучения в данном классе, о наличии их в школьной библиотеке;

- оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов;
- создание комфортной среды в школьной библиотеке для пользователей.

2. Направление деятельности и основные функции школьной библиотеки:

- пополнение банка педагогической информации;
- разработка, приобретение, усовершенствование программного обеспечения;
- оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации;
- создание учителям условий для получения информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения через каталоги, а также предоставление возможности просмотреть и отобрать необходимое;
- оказание учителям практической помощи при проведении уроков, мероприятий;
- создание (на основе имеющихся в библиотеке методических описаний) обучающих программ для интеллектуального развития школьников, формирования навыков и умений самостоятельной, творческой, поисково-исследовательской работы с различными источниками информации;
- создание условий для чтения книг и периодических изданий.

Основные функции:

- ✓ **образовательная** - поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в концепции школы и программе развития;
- ✓ **информационная** - предоставлять участникам образовательного процесса возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата и носителя;
- ✓ **культурная** - организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся, их родителей (законных представителей) и педагогов.
- ✓ **воспитательная** - прививать учащимся любовь к родине, патриотизм, как по отношению к государству, так и к родному краю.

3. Планирование работы по формированию фонда школьной библиотеки:

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1. Работа с фондом учебной и учебно-методической литературы			
1	<p>1.Обеспечение комплектования фонда учебной литературы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составление совместно с педагогами заказа на учебники, согласно Федерального перечня учебников и вносимых изменений к нему; - анализ и комплектование школьной библиотеки учебниками и учебными пособиями по утвержденному списку; - формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учетом итогов инвентаризации; - подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году, для учащихся и их родителей; - утверждение плана комплектования на новый учебный год; - осуществление контроля выполнения сделанного заказа; - прием и обработка поступивших учебников: <ul style="list-style-type: none"> — оформление накладных; — запись в книгу суммарного учета; — штемпелевание; — оформление картотеки 	<p>апрель-май</p> <p>по мере поступления</p>	<p>библиотекарь, педагоги</p> <p>библиотекарь</p>
2	Прием учебников	май-июнь	библиотекарь
3	Информирование педагогических и руководящих работников об изменениях в фонде учебной литературы и о вновь поступивших учебниках	один раз в триместр	библиотекарь
4	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями в наступающем учебном году	август — сентябрь	библиотекарь
5	Составление отчетных документов по обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой	первая половина сентября	библиотекарь
6	Списание фонда учебников и учебных пособий с учетом ветхости и смены образовательных программ	постоянно	библиотекарь
7	Проведение работы по обеспечению сохранности учебного фонда (рейды по классам)	в течение учебного года	библиотекарь, классные руководители
8	Выдача учебников	август-сентябрь	библиотекарь
9	Прием учебников взамен утерянных	по мере необходимости	библиотекарь
10	Проверка фонда библиотеки, (сверка с ФСЭМ на сайте https://minjust.ru). (Федеральный закон от 29.12.2010 № 436ФЗ) (Федеральный список экстремистских материалов – https://minjust.ru).	раз в квартал	комиссия попроверке ФСЭМ, библиотекарь
11	Работа с резервным фондом учебников. Передача излишков учебной литературы в другие школы. Получение недостающих учебников из других ОУ	по мере необходимости	библиотекарь

2. Работа с фондом художественной литературы

1	Своевременное проведение обработки и регистрации в алфавитном каталоге поступающей литературы	постоянно	библиотекарь
2	Обеспечение свободного доступа к художественной литературе, к периодике	постоянно	библиотекарь
3	Выдача изданий читателям	постоянно	библиотекарь
4	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	постоянно	библиотекарь
5	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом изданий в библиотеку	постоянно	библиотекарь
6	Ведение работы по сохранности фонда. Организация мелкого ремонта художественных изданий с привлечением учащихся на уроках труда в начальных классах. Оформление книжной выставки: «Эти книги вы лечили сами»	постоянно	библиотекарь, учителя труда и нач.кл.
7	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей	постоянно	библиотекарь
8	Списание художественной литературы с учетом ветхости и морального износа	постоянно	библиотекарь
9	Прием художественной литературы взамен утерянной, списание утерянной литературы	постоянно	библиотекарь
10	Сверка фонда со списком экстремистских изданий	не реже 1 раза в квартал	библиотекарь

3. Справочно – библиографический материал

1	Каталогизация новых поступлений литературы	по мере поступления	библиотекарь
2	Учет новых поступлений периодики	по мере поступления	библиотекарь
3	Учет учебников по программам и классам	в течение года	библиотекарь

4. Работа с читателями

1	Обслуживание читателей на абонементе, работа с абонементом учащихся, педагогов, технического персонала, родителей	постоянно	библиотекарь
2	Обслуживание читателей в читальном зале	постоянно	библиотекарь
3	Рекомендательные беседы при выдаче книг. Беседы с учащимися о прочитанной литературе	постоянно	библиотекарь
4	Рекомендательные и рекламные беседы о новых изданиях, поступивших в библиотеку (художественных, справочных, научно-методических)	постоянно	библиотекарь
5	Оформление выставок: «Мир сказочных приключений», «Книги заветные страницы помогают нам учиться», «Это новинка!», «Твое свободное время», «Спутники любознательных» и др.	постоянно	библиотекарь
6	Привлечение читателей в библиотеку: - экскурсии в школьную библиотеку с учащимися 1-х классов; - проведение бесед: «Правила пользования библиотекой», «Бережное отношение к книге»; - проведение перерегистрации всех читателей; - обзор новых книг: 2-4 классы 5-7 классы	декабрь постоянно при записи в библиотеку, сентябрь,	библиотекарь, классные руководители библиотекарь

		октябрь	
7	Выполнение читательских запросов по внеклассному чтению (подбор литературы, составление рекомендательных списков, проведение тематических обзоров)	постоянно	библиотекарь
8	Индивидуальная работа с читателями (выполнение справок)	постоянно	библиотекарь
5. Работа с родителями (законными представителями)			
1	Информирование о перечне необходимых учебников, учебных пособий, входящих в комплект учебной литературы данного класса на предстоящий год	май -сентябрь	библиотекарь, классные руководители
2	Информирование о числе учебников, имеющихся в фонде учебной литературы библиотеки	май -сентябрь	библиотекарь
3	Ознакомление с порядком обеспечения учебниками и учебными пособиями учащихся в предстоящем учебном году, с правилами пользования учебниками из фонда библиотеки	в течение года	библиотекарь, классные руководители
4	Оформление уголка с обязательными рубриками: - положение о порядке обеспечения учащихся учебниками и учебными пособиями, - правила пользования учебниками из фонда библиотеки, - список учебников по классам, по которому будет осуществляться образовательный процесс в новом учебном году	сентябрь	библиотекарь
6. Работа с педагогическим коллективом			
1	Формирование заказов на новую литературу совместно с педагогами	апрель-май	библиотекарь, педагоги – предметники
2	Составление совместно с ответственным за организацию учебно-методического обеспечения образовательного процесса сводного заказа на учебники и учебные пособия, представление его на утверждение директору	апрель-май	библиотекарь, руководители ШМО
3	Информирование о новинках в области учебно-методической, психолого-педагогической литературы, об изменениях в фонде учебной литературы	постоянно	библиотекарь
4	Подбор литературы в помощь педагогам для проведения родительских собраний, классных часов, педсоветов, предоставление информационных ресурсов для воспитательной работы	постоянно	библиотекарь
5	Отчетность о книгообеспеченности учебного процесса по установленной форме	сентябрь	библиотекарь
7. Работа с учащимися школы			
1	Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки	постоянно	библиотекарь
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников, информирование классных руководителей	постоянно	библиотекарь

3	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в школьной библиотеке, о культуре чтения	по факту записи	библиотекарь
4	Оформление стенда-рекомендации о правилах поведения в школьной библиотеке	октябрь	библиотекарь
5	Информирование классных руководителей о читательской активности учащихся их классов	постоянно	библиотекарь
6	Подготовка рекомендательных списков художественной литературы для различных возрастных категорий учащихся	постоянно	библиотекарь
7	Организация наглядной пропаганды, информация для читателей о новых поступлениях в школьную библиотеку (выставки, обзоры)	постоянно	библиотекарь
8	Акции среди учащихся: «Лучший читающий класс года», «Лучший читатель в классе».	май	библиотекарь
9	Проведение библиотечных уроков, бесед:	в течение года	библиотекарь
10	1 класс: Урок № 1: «Первое посещение школьной библиотеки» (ознакомительная экскурсия). Урок № 2: «Посвящение в читатели. Запись в школьную библиотеку. Правила обращения с книгой».	декабрь-январь	библиотекарь, кл. руководители
11	2 класс: Урок № 1: «Роль и назначение школьной библиотеки. Понятие об абонементе и читальном зале. Расстановка книг на полках». Урок № 2: «Строение книги. Элементы книги».	сентябрь-декабрь	библиотекарь, кл. руководители
12	3 класс: Урок № 1: «Структура книги. Подготовка к самостоятельному выбору книг». Урок № 2: «Говорящие обложки (самостоятельный выбор книги в школьной библиотеке. Правила чтения)».	сентябрь-декабрь	библиотекарь, кл. руководители
13	4 класс: Урок № 1: «Твои первые словари, энциклопедии, справочники». Урок № 2: «История книги. Древнейшие библиотеки».	сентябрь-декабрь	библиотекарь, кл. руководители
14	5-6 классы: Игра повторение: «Структура книги».	сентябрь-декабрь	библиотекарь, кл. руководители
15	7-9 классы: «Периодические издания, адресованные подросткам». Художественная литература для старших подростков. Основные жанры и виды: библиографические очерки, повести, мемуары, публицистические произведения».	январь-февраль	библиотекарь, кл. руководители
16	9-11 классы: «Техника интеллектуального труда. Методы работы с информацией. Анализ художественной, научно-популярной, учебной, справочной литературы».	март-апрель	библиотекарь, кл. руководители
8. Массовая работа			
1	Оформление книжных выставок, стендов к	по предметным	библиотекарь

	предметным неделям	неделям	
2	Ежемесячные выставки к юбилейным датам известных отечественных и зарубежных писателей, писателей-земляков, знаменательным и памятным датам (согласно календарю знаменательных дат) (Приложение № 1)	постоянно	библиотекарь
3	Выставки книг-юбиляров (Приложение № 2)	постоянно	библиотекарь
4	Тематические книжные полки «Читайте с увлечением все эти приключения»	постоянно	библиотекарь
5	Организация выставки «Будьте здоровы», подбор картотеки статей о здоровом образе жизни	февраль	библиотекарь
6	Организация выставки «Здоровье планеты — твое здоровье»	апрель	библиотекарь
7	Организация выставки книг «Огненные версты Победы» ко дню Победы.	май	библиотекарь
8	Обзор статей газет и журналов	постоянно	библиотекарь
9	Участие в праздновании знаменательных и памятных дат	в течение года	библиотекарь

9. Организационная работа

1	Участие в районных совещаниях, проводимых управлением образования	постоянно	библиотекарь
2	Участие в заседаниях районного методического объединения	постоянно	библиотекарь
3	Взаимодействие с библиотеками района	постоянно	библиотекарь

10. Профессиональное развитие

1	Самообразование: <ul style="list-style-type: none"> Изучение локальных актов, касающихся работы; Постоянное изучение профессиональной литературы и периодических изданий для библиотекарей 	постоянно	библиотекарь
2	Изучение и использование опыта лучших школьных библиотекарей: <ul style="list-style-type: none"> Посещение семинаров; Участие в работе тематических круглых столов; Присутствие на открытых мероприятиях; Индивидуальные консультации, участие в конкурсах 	постоянно	библиотекарь
3	Повышение квалификации		библиотекарь

Календарь знаменательных дат и событий на 2025-2026 учебный год

2018 — 2027 гг. — Десятилетие детства в России. Указ Президента от 29.05.2017.

2022 — 2031 гг. — Десятилетие науки и технологий в РФ. Указ Президента от 25.04.2022.

2024 — 2025 гг. — Годы культуры России — Китая

03 января 2024 г. «в целях дальнейшего развития российско-китайских отношений и расширения двусторонних связей в области культуры» Президент России подписал распоряжение о проведении Годов культуры России — Китая.

2025 г. — Год памяти и славы.

31 июля 2023 г. Президент России В.В. Путин подписал Указ о подготовке и проведении в 2025 году празднования 80-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, а также Года мира и единства в борьбе с нацизмом.

2025 г. — Год защитника Отечества.

16 января 2025 г. Президент России В.В. Путин подписал Указ о проведении в Российской Федерации Года защитника Отечества.

500-летие начала освоения Россией Северного морского пути.

100-летие Международного детского центра «Артек». Указ Президента Российской Федерации

25-летие подвига десантников 6-ой парашютно-десантной роты 104 полка Псковской дивизии ВДВ.

Некоторые юбилейные даты 2025 года:

- 1210 лет со времени рождения византийского просветителя Мефодия, создателя славянского алфавита (815-885)
- 1135 лет со времени рождения киевской княгини Ольги (ок. 890-968)
- 1045 лет со времени рождения мусульманского философа, врача, поэта Ибн Сины (Авиценны, 980)
- 875 лет со времени рождения русского князя Игоря Святославовича (1150-1202)
- 810 лет со времени основания Парижского университета (Сорбонны, 1215)
- 800 лет со времени рождения средневекового философа, теолога Ф. Аквинского (1225-1274)
- 760 лет со времени рождения итальянского поэта Данте Алигьери (1265-1321)
- 665 лет со времени рождения иконописца А. Рублёва (1360-1428)
- 645 лет Куликовской битве (1380)
- 610 лет со времени рождения Великого князя Московского Василия II Васильевича Тёмного (1415-1462)
- 585 лет со времени рождения древнерусского иконописца Дионисия (ок. 1440-1502)
- 560 лет со времени рождения старца псковского Спасо-Елеазаровского монастыря Филофея (1465-1542)
- 555 лет со времени рождения православного просветителя, богослова, писателя и переводчика М. Грека (1470-1556)
- 550 лет со времени основания Ватиканской апостольской библиотеки (1475)
- 545 лет со времени рождения португальского мореплавателя Ф. Магеллана (ок. 1480-1521)

- 505 лет со времени рождения русского первопечатника И.Ф. Фёдорова (ок. 1520-1583)
- 475 лет со времени рождения голландского мореплавателя В. Баренца (1550-1597)
- 455 лет со времени рождения английского мореплавателя Г. Гудзона (ок. 1570-1611)
- 420 лет со времени рождения русского мореплавателя С.И. Дежнёва (ок. 1605-1673)
- 420 лет со времени рождения русского церковного деятеля, Московского патриарха Никона (1605-1681)
- 405 лет со времени рождения русского религиозного деятеля, писателя Аввакума (ок. 1620-1682)
- 395 лет со времени рождения предводителя крестьянского восстания 1670-1671 гг. С.Т. Разина (ок. 1630-1671)
- 375 лет со времени рождения русского церковного деятеля Филофея (1650-1727), митрополита Сибирского и Тобольского
- 365 лет со времени рождения английского писателя Д. Дефо (ок. 1660-1731)
- 355 лет со времени рождения русского государственного деятеля, ученого Я.В. Брюса (1670-1735)
- 355 лет со времени рождения русского архитектора, инженера Д.А. Трезини (ок. 1670-1734)
- 325 лет со времени рождения русского полярного исследователя С.И. Челюскина (ок. 1700-1764)
- 325 лет со времени рождения русского архитектора В.В. Растрелли (1700-1771)
- 295 лет со времени рождения русского полководца А.В. Суворова (1730-1800)
- 290 лет со времени рождения русского художника Ф.С. Рокотова (1735-1808)
- 290 лет со времени рождения русского художника Д.Г. Левицкого (1735-1822)
- 260 лет со времени рождения русского военачальника П.И. Багратиона (1765-1812)
- 210 лет со времени основания Лазаревского института восточных языков (1815)
- 210 лет со времени основания Курляндского общества литературы и искусства (1815)
- 200 лет со времени основания Московской государственной художественно-промышленной академии (МГХПА) им. С.Г. Строганова (1825)
- 145 лет со времени создания первого трамвая в России (1880)
- 140 лет со времени открытия Московской частной русской оперы, организованной С.И. Мамонтовым (1885)
- 135 лет со времени начала издания Энциклопедического словаря Ф.А. Брокгауза и И.А. Ефрана (1890)
- 130 лет со дня основания Русского музея в Санкт-Петербурге (1895)

- 130 лет со дня рождения поэта С. А. Есенина (1895-1925)
- 120 лет со времени открытия Теории относительности А. Эйнштейном (1905)
- 95 лет со времени открытия Московского театра кукол (1930)
- 80 лет Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов
- 75 лет со времени создания Всемирного совета Мира (1950)
- 25 лет со дня первого официального исполнения нового Гимна России (муз. А. В. Александрова, сл. С. В. Михалкова, 2000)

СЕНТЯБРЬ

- 1 - День знаний
- 3 - День Победы над милитаристской Японией и окончание Второй мировой войны (1945) День солидарности в борьбе с терроризмом
- 5 - Международный день благотворительности
- 8 - День воинской славы России. День Бородинского сражения русской армии под командованием М.И. Кутузова с французской армией (1812). Международный день грамотности
- 11 - День воинской славы России. День победы русской эскадры под командованием Ф.Ф. Ушакова над турецкой эскадрой у мыса Тендра (1790).
- 21 - День воинской славы России. День победы русских полков во главе с великим князем Дмитрием Донским над монголо-татарскими войсками в Куликовской битве (1380). Международный день мира
- 27 - День дошкольного работника. Всемирный день туризма
- 30 - День Интернета в России

ОКТЯБРЬ

- 1 - Международный день пожилых людей
- 1 - Международный день музыки
- 4 - Всемирный день защиты животных
- 4 - Всемирный день улыбки (отмечается в первую пятницу)
- 5 - День учителя в России
- 15 - Международный день белой трости (День слепых)
- 16 - Всемирный день хлеба
- 19 - День отца (отмечается в третье воскресенье)
- 22 - День белых журавлей
- 30 - День памяти жертв политических репрессий

НОЯБРЬ

- 4 - День воинской славы России. День освобождения Москвы силами народного ополчения под руководством Кузьмы Минина и Дмитрия Пожарского от польских интервентов (1612). День народного единства.

7 - День проведения военного парада на Красной площади в городе Москва в ознаменование двадцать четвёртой годовщины Великой Октябрьской социалистической революции (1941)

11 - День памяти погибших в Первой мировой войне

12 - Синичкин день (День помощи зимующим птицам)

13 - Международный день слепых

16 - Международный день толерантности

18 - День рождения Деда Мороза

20 - Всемирный день ребёнка

21 - Всемирный день приветствий. Всемирный день телевидения

22 - День словарей и энциклопедий

24 - День матери (отмечается в последнее воскресенье)

30 - Всемирный день домашних животных

ДЕКАБРЬ

1 - День воинской славы России. День победы русской эскадры под командованием П.С. Нахимова над турецкой эскадрой у мыса Синоп (1853)

1 - Всемирный день борьбы со СПИДом

3 - Международный день инвалидов.

3 - День воинской славы России. День Неизвестного солдата

5 - День воинской славы России. День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой (1941).

5 - Международный день волонтеров

9 - День Героев Отечества

10 - День прав человека

12 - День Конституции Российской Федерации

24 - День воинской славы России. День взятия турецкой крепости Измаил русскими войсками под командованием А.В. Суворова (1790)

ЯНВАРЬ

1 января Новогодний праздник.

7 января Православный праздник Рождество Христово.

8 января День детского кино.

11 января День заповедников и национальных парков. Всемирный день «Спасибо».

12 января 150 лет со дня рождения американского писателя Джека Лондона (1876–1918).

13 января День российской печати.

14 января 115 лет (1911-1999) со дня рождения русского писателя Анатолия Наумовича Рыбакова

17 января День творчества и вдохновения.

19 января Православный праздник Крещение Господне

21 января Международный день объятий. Всемирный день снега. Международный день зимних видов спорта.

23 января День почерка или День ручного письма.

25 января Татьянин день, День российского студенчества.

27 января День воинской славы России: День полного освобождения советскими войсками города Ленинграда от блокады его немецко-фашистскими войсками (1944 год). Международный день памяти жертв Холокоста. 200 лет со дня рождения русского писателя-сатирика Михаила Евграфовича Салтыкова-Щедрина (1826–1889)

30 января День Деда Мороза и Снегурки

ФЕВРАЛЬ

2 февраля День воинской славы России: День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (1943 год).

8 февраля День российской науки. День памяти юного героя-февраля

10 февраля Памятная дата России: День памяти А. С. Пушкина.

11 февраля Международный день женщин и девочек в науке.

14 февраля Международный день книгодарения.

15 февраля 1989 года завершился вывод советских войск из Афганистана.

17 февраля Международный день спонтанного проявления доброты. 120 лет со дня рождения русской детской поэтессы Агнии Львовны Барто (1906–1981) .

21 февраля Международный день родного языка.

23 февраля День защитника Отечества.

28 февраля День Снеговика в России.

МАРТ

1 марта День православной книги. Всемирный день гражданской обороны. День кошек. Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом. Международный день детского телевидения и радиовещания. Отмечается ежегодно в первое воскресенье марта.

3 марта Всемирный день писателя. Всемирный день дикой природы.

4 марта День бабушек.

6 марта Всемирный день чтения вслух.

8 марта Международный женский день.

14 марта День православной книги.

18 марта День воссоединения Крыма с Россией.

20 марта Всемирный день Земли. День весеннего равноденствия.

21 марта Всемирный день поэзии.

25 - 31 марта Неделя детской и юношеской книги.

27 марта Международный день театра.

АПРЕЛЬ

- 1 апреля День смеха. Международный День птиц.
- 2 апреля Международный День детской книги.
- 5 апреля День рождения Снегурочки.
- 6 апреля Всемирный день мультфильмов.
- 7 апреля Всемирный день здоровья.
- 12 апреля День космонавтики.
- 22 апреля Международный день Земли.

МАЙ

- 1 мая Праздник Весны и Труда.
- 3 мая Всемирный день свободы печати. День Солнца.
- 7 мая День радио.
- 9 мая День Победы Советского Союза над фашистской Германией в Великой Отечественной войне (1941-1945).
- 11 мая День ожидания Мэри Поппинс.
- 15 мая Международный День семьи. 135 лет со дня рождения русского писателя Михаила Афанасьевича Булгакова (1891–1940)
- 17 мая Международный день детского телефона доверия.
- 18 мая Международный день музеев.
- 24 мая День славянской письменности и культуры.
- 27 мая Общероссийский День библиотек.

ИЮНЬ

- 1 июня Международный день защиты детей.
- 5 июня Всемирный день охраны окружающей среды. День эколога.
- 6 июня День русского языка. Пушкинский день России
- 7 июня Международный день сказок.
- 8 июня 100 лет со дня рождения руководителя подпольной антифашисткой организации Олега Васильевича Кошевого (1926–1943)
- 12 июня День России.
- 19 июня Всемирный день детского футбола.
- 21 июня Международный день цветка.
- 22 июня Памятная дата России: День памяти и скорби
- 23 июня Международный Олимпийский день. Международный день балалайки.
- 25 июня День дружбы, единения славян.
- 27 июня День молодежи России.
- 29 июня Памятная дата России: День партизан и подпольщиков.

Реклама библиотеки

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Полочные разделители по темам и классам; Учебный фонд по классам и предметам	В течение года В течение года
2.	Рекламная деятельность библиотеки. Устная – во время перемен, на классных часах, классных собраниях, педагогических советах.	Постоянно
3.	Наглядная – выставки, стенды, объявления	Постоянно
4.	Оформление информационных стендов: - правила пользования книгой; - правила поведения в библиотеке.	Постоянно