



МУ «Урус-Мартановский РОО»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4 С. АЛХАН-ЮРТ»
(МБОУ «СОШ №4 с. Алхан-Юрт»)

МУ «Хьалха-Мартанан КІДО»
Муниципални бюджетни йукъарадешаран учреждени
«АЛХАН-ЮЪРТАН №4 ЙОЛУ ЙУККЪЕРА ЙУКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЙУУ «Алхан-Юьртан №4 йолу ЙУЙУШ»)

ПРИКАЗ

29 августа 2025г.

№ 90 -о

с. Алхан-Юрт

Об организации контроля за качеством питания

В соответствии со ст. 28 Закона РФ ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, на основании Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 июля 2008 г. N 45 "Об утверждении СанПиН 2.4.5. 2409-08" (Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования) **п р и к а з ы в а ю:**

1. Назначить ответственной за питание в МБОУ «СОШ № 4 с. Алхан-Юрт» в 2025 -2026 учебном году зам.директора по ВР Дадаеву Л.Ш.
2. Ответственной за питание Дадаевой Л.Ш.
 - организовать в школе постоянно действующую систему административно-общественного контроля за организацией питания и качеством приготовления пищи;
 - анализировать проблемы по охвату питанием учащихся;
 - знакомить родителей, педагогов на родительских собраниях и педагогических советах с состоянием питания в школе;
 - проводить совместно с медицинским работником школы постоянную разъяснительную работу с учащимися основного и среднего уровня образования о необходимости получения горячего питания;
 - руководствоваться в своей деятельности утвержденными функциональными обязанностями.

3. В соответствии с Положением об организации питания учащихся в МБОУ «СОШ №4 с. Алхан-Юрт», с целью улучшения организации питания детей создать комиссию по организации административно-общественного контроля за качеством питания учащихся в следующем составе:

- Газалапова А.М., председатель Родительского комитета;
- Дадаева Л.Ш., заместитель директора по ВР, член комиссии;
- Эльхаджиева Н.М., председатель профкома), член комиссии.

1. Вменить в обязанность комиссии по контролю качества питания:

- разработку плана работы комиссии на 2025-2026 учебный год;
- создание комплексного плана по улучшению организации питания учащихся на учебный год;
- составление Программы производственного контроля;
- определение основных направлений развития и совершенствования организации питания школьников в МБОУ «СОШ №4 с. Алхан-Юрт»;
- контроль организации качественного питания учащихся (по утвержденному графику);
- содействие организации просветительской работы по вопросам здорового питания;
- внесение предложений Педагогическому совету школы по совершенствованию организации питания школьников.

2. Создать в МБОУ «СОШ №4 с. Алхан-Юрт» бракеражную комиссию в следующем составе:

- П.И. Дашаева, директор школы, председатель комиссии;
- Абастов З.А., заведующий хозяйством, член комиссии;
- Темирсултанова Л.М.

3. Вменить в обязанности бракеражной комиссии:

- производить пробу блюд;
- отслеживать качество питания;
- отслеживать внешний вид выходящей продукции питания;
- вести журнал бракеража.

4. Утвердить график работы столовой и график питания учащихся (Приложение 2), график дежурства учителей и администрации школы в столовой (Приложение 3).

5. Медицинскому работнику школы Темирсултановой Л.М. в течение первой учебной недели провести беседы с учащимися и их родителями о правильном питании школьников.

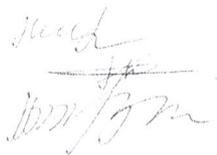
6. Заместителю директора по ВР Дадаевой Л.Ш. обратить внимание классных руководителей при разработке планов воспитательной работы классов на вопросы организации здорового питания.
7. Назначить ответственной за питьевой режим учащихся Темирсултанову Л.М. и вменить ей в обязанности:
 - промывку питьевых бочков;
 - смену воды;
 - контроль за чистотой стаканов.
8. Назначить ответственной за ведение журнала здоровья и проверку состояния здоровья работников столовой Темирсултанову Л.М.
9. Запретить продавать в школьном буфете и столовой продукты в соответствии со списком (Приложение 4).
10. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



П.И. Дашаева

С приказом ознакомлены:



Дадаева Л.Ш.
Эльхаджиева Н.М.
Абастов З.А.