

**Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №4 с. АЛХАН-ЮРТ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

П.И. Дашаева

29.08.2025

ПОЛОЖЕНИЕ

29.08.2025 № _____

с.Алхан-Юрт

о Педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет (далее – «Педсовет») является постоянно действующим коллегиальным органом управления Муниципального общеобразовательного учреждения МБОУ «СОШ № 4 с.Алхан-Юрт» (далее – «Учреждение») для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. В своей деятельности Педсовет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.3. Решения Педсовета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.

2. Основные задачи и функции Педсовета

2.1. Основными задачами Педсовета являются:

- Реализация государственной образовательной политики в Учреждении.
- Повышение качества образовательного процесса, его непрерывное развитие.
- Внедрение в практику работы достижений педагогической науки и передового опыта.
- Решение вопросов о переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы.
- Рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг.

2.2. Компетенции Педсовета:

- Обсуждение и выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации.

- Принятие решений о переводе обучающихся в следующий класс, об оставлении на повторный год обучения, о допуске к государственной итоговой аттестации и выдаче документов об образовании.
- Рассмотрение вопросов о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания в установленном порядке.
- Рассмотрение и утверждение характеристик обучающихся, представленных к награждению.
- Заслушивание отчетов педагогических работников, администрации о состоянии и результатах образовательной деятельности.
- Принятие решений об исключении обучающихся из Учреждения (в случаях и порядке, установленных законом).
- Рассмотрение вопросов повышения квалификации и аттестации педагогических работников.
- Координация деятельности методических объединений и других профессиональных сообществ в Учреждении.

3. Состав и организация работы Педсовета

3.1. В состав Педсовета входят: директор Учреждения (председатель), его заместители, все педагогические работники, включая педагога-психолога, социального педагога, библиотекаря и др.

3.2. Председателем Педсовета является директор Учреждения. В отсутствие директора его обязанности исполняет уполномоченный заместитель.

3.3. Для ведения протокола и организации делопроизводства избирается секретарь Педсовета из числа членов Педсовета на учебный год.

3.4. Педсовет собирается не реже 4-х раз в учебный год. Внеочередные заседания проводятся по требованию не менее одной трети его состава, а также по инициативе директора Учреждения.

3.5. План работы Педсовета составляется на учебный год и утверждается на первом заседании.

3.6. Заседание Педсовета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей его состава.

4. Права и ответственность Педсовета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- Вносить предложения по улучшению деятельности Учреждения на рассмотрение руководителя и других органов управления.
- Приглашать на свои заседания специалистов для консультаций.
- Требовать от администрации Учреждения создания необходимых условий для организации работы Педсовета.
- Принимать решения по вопросам, отнесенными к его компетенции.

4.2. Педсовет несет ответственность за:

- Выполнение плана своей работы.
- Соответствие принимаемых решений законодательству РФ в области образования.
- Качество и эффективность принимаемых решений.

5. Делопроизводство

- 5.1. На заседаниях Педсовета ведется протокол. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педсовета.
- 5.2. Протоколы хранятся в делах Учреждения постоянно и передаются по акту при смене руководителя.
- 5.3. Решения Педсовета доводятся до сведения всех участников образовательного процесса через информационные стенды, официальный сайт Учреждения или иным способом.