

**Доклад по теме**  
**«Переход школы на реализацию ФООП»**

**И.о. директора Дашаева П.И.**

с. Алхан-Юрт- 2023 г.

## **Переход школ на реализацию ФООП**

К 1 сентября 2023 года все школы должны будут обновить свои программы под требования ФООП, которые утвердят уже 1 января 2023 года.

Чтобы осуществить переход на ФООП, необходимо последовательно выполнить несколько шагов:

- изучить законодательство и новые учебно-методические документы;
- составить план перехода на ФООП;
- создать рабочую группу;
- составить проект новых общеобразовательных программ в соответствии с федеральными ООП;
- проконтролировать, как рабочая группа соблюдает требования ФООП;
- подготовить педагогов к переходу на новые требования; □ ознакомить с изменениями родителей; □ издать приказ об утверждении новых ООП.

Рассмотрим каждый этап подробнее.

**На первом этапе** необходимо изучить новое законодательство:

Федеральный закон об образовании с изменениями, которые обязывают школы работать по ФООП, Федеральный закон от 24.09.2022 № 371-ФЗ, а также сами федеральные программы с учебнометодическими материалами. Минпросвещения их разработало и опубликовало на официальном сайте.

**Второй этап** - определить перечень работ по переходу на ФООП в школе. Для этого составляют дорожную карту. В ней прописывают все этапы перехода. Самый удобный вариант - в виде таблицы, где указывают направления работы, мероприятия, сроки исполнения, ответственные исполнители, планируемые результаты. Работа ведется по нескольким направлениям:

- организационные мероприятия;
- нормативно-правовая работа;
- работа с кадрами; методическое обеспечение;
- информационное обеспечение; финансовое обеспечение.

**Третий этап** - создание рабочей группы, которая будет реализовывать мероприятия из дорожной карты по переходу на ФООП. В состав рабочей группы чаще всего входят директор школы и завучи. При необходимости можно включить работников библиотеки, руководителей ШМО, педагога-психолога, учителей-предметников. Но возглавляет рабочую группу директор. Другие члены группы - ответственные за определенный раздел дорожной карты. Например, за материально-техническое обеспечение отвечает заместитель директора по АХР, за информационную работу - учитель информатики и т.д. Состав рабочей группы утверждает в приказном порядке руководитель. Этим же приказом утверждают и само положение о рабочей группе.

**Четвертый этап** - подготовка основных общеобразовательных программ для каждого уровня образования в соответствии с ФООП. Можно выбрать один из вариантов:

- Разработать новые ООП;
- Внести изменения с действующие ООП.

Чтобы сделать выбор, необходимо проанализировать ООП для каждого уровня образования: НОО, ООО и СОО. Нужно учитывать, что изменений будет много и они будут присутствовать во всех разделах программы: целевом, содержательном и организационном.

В некоторые разделы можно вставить готовые фрагменты из федеральных программ. Например, можно вставить готовую федеральную рабочую программу воспитания. Школы обязаны использовать федеральные рабочие программы по следующим предметам:

1. Для НОО русский язык, литературное чтение, окружающий мир;
2. Русский язык, литература, история, обществознание, география, ОБЖ - для ООО и СОО.

Программу начальной школы нужно привести в соответствие с ФООП уже к 1 апреля 2023 года, так как с этой даты стартует прием заявок на поступление в 1 классы. При приеме родители имеют право ознакомиться с программой, о чем сказано в п. 5 ч. 3 ст. 44, ч. 2 ст. 55 Федерального закона об образовании. С рабочими программами для основного и среднего образования необходимо разобраться до 1 сентября 2023 года.

В целевом разделе следует проверить пояснительную записку, планируемые результаты и систему оценки достижений планируемых результатов освоения ООП.

Рабочей группе нужно сопоставить соответствующие документы с опорой на федеральные программы. В содержательном разделе ООП нужно привести в соответствие с ФООП:

программы формирования/развития УУД, программу коррекционной работы, рабочую программу воспитания. включить в раздел федеральные рабочие программы учебных предметов, которые обязательны для применения.

В организационном разделе необходимо привести в соответствие с ФООП:

- учебный план;
- план внеурочной деятельности;
- календарный учебный график;
- календарный план воспитательной работы.

**Пятый этап** - контроль за выполнением требований федеральных программ со стороны рабочей группы. Этим может заняться директор или назначенный им заместитель. При разработке документов члены рабочей группы должны выполнять требования учебно-методических документов для всех уровней образования. По итогам контроля составляют справку.

**Шестой этап** - подготовка педагогического коллектива к переходу на новые ООП. На этом этапе важно организовать методическую поддержку учителей. Дело в том, что не все могут понимать смысл перехода на ФООП и федеральные рабочие программы по учебным предметам. Необходимо это пояснить, а также подробно проконсультировать об изменениях в ООП всех уровней образования.

Обязательно посвятить отдельное выступление нововведениям на итоговом педсовете в конце 2022-2023 учебного года, а также на августовском педагогическом совете перед началом 2023-2024 года. Предварительно необходимо провести диагностику образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов. По ее результатам можно будет выявить, какие дефициты в знаниях есть у учителей. После этого необходимо отправить на повышение квалификации тех педагогических работников, у кого результаты диагностики окажутся неудовлетворительными.

**Седьмой этап.** Представление родителям изменений в программах. Рассказать обо всех изменениях нужно до конца этого учебного года – 2022-2023. Лучше всего это сделать в рамках общешкольного родительского собрания. До родителей

необходимо донести, какие изменения коснутся их и детей, а также для чего необходимо такое нововведение. Чтобы выявить запросы родителей и сформировать проекты учебных планов и планов внеурочной деятельности в соответствии с ФООП, нужно провести анкетирование учеников и родителей.

**Завершающий этап** - утверждение изменений в ООП. Рассматривают и принимают изменения обычно на педсовете. После этого утверждает изменения директор приказом. Заранее необходимо запланировать в повестке вопросы о работе с ООП. Выступить необходимо как минимум два раза: на февральском собрании педагогов, когда необходимо начинать работу по приведению ООП в соответствие с ФООП, и на августовском педсовете - когда придет время утверждать изменения перед новым учебным годом.

Утвердить изменения в ООП можно одним из способов:

- утвердить поправки в ООП отдельным приказом для каждого уровня образования.
- Утвердить поправки в ООП единым приказом сразу для трех уровней образования.

## Структура ФООП

Все проекты ФООП содержат три раздела: целевой, содержательный, организационный. ФООП должны разработать в соответствии с ФГОС, поэтому основные разделы остаются неизменными. Подробнее о структуре каждого уровня образования из ФООП – в таблицах 1, 2 и 3.

**Таблица 1. Структура ФООП НОО**

Раздел	Содержание
Целевой	Пояснительная записка Планируемые результаты освоения обучающимися ФООП НОО Система оценки достижения планируемых результатов освоения
Содержательный	Федеральные рабочие программы учебных предметов Программа формирования универсальных учебных действий (УУД) у обучающихся Федеральная рабочая программа воспитания Программа коррекционной работы
Организационный	Федеральный учебный план Федеральный план внеурочной деятельности Федеральный календарный учебный график

	Федеральный календарный план воспитательной работы
--	--

**Таблица 2. Структура ФООП ООО**  
**Содержание**

Раздел	Содержание
Целевой	Пояснительная записка Планируемые результаты освоения обучающимися ФООП ООО Система оценки достижения планируемых результатов освоения ФООП ООО
Содержательный	Федеральные рабочие программы учебных предметов Программа формирования универсальных учебных действий у обучающихся Федеральная рабочая программа воспитания Программа коррекционной работы
Организационный	Федеральный учебный план Федеральный план внеурочной деятельности Федеральный календарный учебный график Федеральный календарный план воспитательной работы

**Таблица 3. Структура ФООП СОО**  
**Содержание**

Раздел	Содержание
Целевой	Пояснительная записка Планируемые результаты освоения обучающимися ФООП СОО Система оценки достижения планируемых результатов освоения ФООП СОО
Содержательный	Федеральные рабочие программы учебных предметов Программа формирования универсальных учебных действий у обучающихся Федеральная рабочая программа воспитания Программа коррекционной работы
Организационный	Федеральный учебный план Федеральный план внеурочной деятельности Федеральный календарный учебный график Федеральный календарный план воспитательной работы

### **Новое в ФООП**

ФООП подробно разъясняют, из чего должно состоять портфолио ученика. Помимо персональных, также можно вести и портфолио класса. Эту информацию включили в систему оценки достижения планируемых результатов.

ФГОС упоминают, что электронная информационно-образовательная среда включает портфолио обучающихся. Но в документах не говорится, как составлять и какую информацию указывать в нем.

**Требования к портфолио по ФООП НОО.** Портфолио оценивает динамику учебной и творческой активности обучающегося, направленность, широту или избирательность интересов, выраженность проявлений творческой инициативы. В портфолио входят творческие работы учащегося – фотографии, видеоматериалы. А также отзывы и награды – дипломы, сертификаты участия, рецензии, наградные листы.

Отбор работ для портфолио и отзывов учащийся ведет вместе с классным руководителем и родителями. Портфолио можно сформировать как в бумажном, так и в электронном виде на протяжении всех лет обучения на уровне НОО. Результаты используют, когда вырабатывают рекомендации по обучению и готовят характеристику обучающегося.

**Требования к портфолио по ФООП ООО.** Отбор работ и отзывов для портфолио ведет сам обучающийся вместе с классным руководителем и при участии семьи. Включать какие-либо материалы в портфолио без согласия обучающегося нельзя. Результаты используют, когда вырабатывают рекомендации по выбору индивидуальной образовательной траектории на уровне СОО. Они могут отражаться в характеристике.

**Обратите внимание!!!**

### **Требования к портфолио**

Требования к портфолио на уровне средней и основной школы полностью совпадают. Возможно, здесь разработчики ошиблись и скопировали описание из предыдущего уровня. В вариантах НОО и ООО результаты портфолио собирают на текущем уровне обучения и используют на следующем. В проекте ФООП должно было быть указано, что результаты портфолио собирают за все годы обучения на уровне СОО и используют при выработке рекомендаций на уровнях СПО и ВПО. Однако этого в проекте нет. Предполагаем, что в ходе доработки проектов эту ошибку заметят и исправят.

### **Новые рабочие программы в содержательном разделе**

Федеральные рабочие программы устанавливают распределение учебного материала по классам. Проекты ФООП содержат федеральные рабочие программы

учебных предметов только по нескольким учебным предметам. В начальной школе описаны три учебных предмета: «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир». В основной и средней школах – шесть учебных предметов: «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Основы безопасности жизнедеятельности». Одно из **нововведений** – модуль «Элементы начальной военной подготовки» в федеральной рабочей программе по ОБЖ для уровня СОО. Его предлагают в одном из вариантов содержания предмета. Старшеклассники будут изучать строевую подготовку, правила обращения с оружием, действия и способы передвижения в бою, средства индивидуальной защиты и сооружения для защиты личного состава.

Подробнее смотрите в таблице 4, 5 и 6.

**Таблица 4. Распределение часов по классам на уровне НОО**

<b>Предмет</b>	<b>Распределение</b>
	Русский язык    Общее число часов на изучение – 675,5 часа в неделю в каждом классе: в 1-м классе – 165 часов; во 2–4-м классах – по 170 часов
	Литературное чтение    При интегрированном изучении в рамках курса «Основы грамоты» на литературное чтение отводится – 80 часов. Затем в 1-м классе – не менее 10 учебных недель, 40 часов; во 2–4-м классах по 136 часов, 4 часа в неделю в каждом классе
Окружающий мир	Общее число часов – 270, 2 часа в неделю в каждом классе: 1-й класс – 66 часов; 2-й класс – 68 часов; 3-й класс – 68 часов; 4-й класс – 68 часов

**Таблица 5. Распределение часов по классам на уровне ООО**

<b>Предмет</b>	<b>Распределение</b>
Русский язык	Всего 714 часов: 5-й класс – 170 часов, 5 часов в неделю; 6-й класс – 204 часа, 6 часов в неделю; 7-й класс – 136 часов, 4 часа в неделю; 8-й класс – 102 часа, 3 часа в неделю; 9-й класс – 102 часа, 3 часа в неделю
Литература	Всего 442 часа. В 5, 6, 9-м классах на изучение – 3 часа в неделю, в 7-м и 8-м классах – 2 часа в неделю



История	В 5–8-м классах по 2 часа в неделю, в 9-м классе – 2 (3) часа в неделю при 34 учебных неделях. В 5-м классе – 68 часов; 6-й класс – 68 часов; 7-й и 8-й классы – 68 часов; 9-й класс – 68 (84)
Обществознание	Изучается с 6 по 9 класс. Общее количество учебных часов на четыре года обучения составляет 136. Общая недельная нагрузка в каждом году обучения – 1 час
География	Всего – 272 часа: по одному часу в неделю в 5-м и 6-м классах и по 2 часа в 7, 8 и 9-м классах. Для каждого класса предусмотрено резервное учебное время

**Таблица 6. Распределение часов по классам на уровне СОО**

<b>Предмет</b>	<b>Распределение</b>
ОБЖ	Может изучаться в 5–7-м классах из расчета 1 час в неделю за счет формируемой части УП (всего 102 часа). В 8–9-м классах предмет изучается из расчета 1 час в неделю за счет обязательной части учебного плана, всего 68 часов
	Русский язык Учебным планом на изучение русского языка на базовом уровне – 136 часов: в 10-м классе – 68 часов, 2 часа в неделю; в 11-м классе – 68 часов, 2 часа в неделю
	Литература На изучение литературы в 10–11-м классах среднего общего образования на базовом уровне в федеральном учебном плане – <b>204 часа</b> , рассчитанных на 34 учебные недели на каждый год обучения
	История На базовом уровне в 10–11-м классах по 2 учебных часа в неделю при 34 учебных неделях
	Обществознание На базовом уровне изучается в 10-м и 11-м классах. Общее количество учебного времени на 2 года обучения составляет 136 часов, 68 часов в год. Общая недельная нагрузка в каждом году обучения составляет 2 часа
	География На базовом уровне отводится 68 часов: по одному часу в неделю в 10-м и 11-м классах
ОБЖ	Всего на изучение – 68 часов в 10–11-м классах

### **Коллизия в проекте ФООП СОО**

ФООП должны быть разработаны по ФГОС (ч. 6.5 ст. 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273). Однако ФООП СОО содержит программу **формирования УУД** у школьников, хотя во ФГОС СОО она называется иначе – программа **развития УУД**,

а не формирования. Возможно, разработчики допустили опечатку в федеральных ООП или планируют изменения во ФГОС, чтобы сделать названия всех программ единообразными.

### **Содержание ФООП**

Помимо федеральных рабочих программ по предметам, проект ФООП содержат другую учебно-методическую документацию, их описание и образцы:

- федеральные учебные планы;
- федеральный план внеурочной деятельности;
- федеральный календарный учебный график;
- федеральный календарный план воспитательной работы;
- федеральная рабочая программа воспитания;
- программа формирования универсальных учебных действий; – программа коррекционной работы.

В целом эти документы соответствуют ФГОС по уровням образования и дают право школе на самостоятельность при разработке собственной программы. Например, федеральный календарный учебный график содержит только описание того, как он должен выглядеть в программе. При этом его образца в ФООП нет. Когда составляете свою ООП помните, что содержание и образовательные результаты не должны быть ниже тем, которые закреплены федеральными ООП.