

**Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА №4 с. АЛХАН-ЮРТ»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

\_\_\_\_\_  
29.08.2025 П.И. Дашаева

**ПОЛОЖЕНИЕ**

29.08.2025 № \_\_\_\_\_

с.Алхан-Юрт

**о родительском комитете**

**1. Общие положения**

1.1. Родительский комитет (далее – «Комитет») является коллегиальным органом самоуправления Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4 с. Алхан-Юрт» (далее – «Школа») и создается в целях содействия Школе в осуществлении воспитания и обучения детей.

1.2. Комитет действует на основании Закона РФ «Об образовании», Устава Школы и настоящего Положения.

1.3. Комитет формируется из законных представителей (родителей) обучающихся Школы. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с принципами добровольности, равноправия, гласности и законности.

1.4. Решения Комитета носят рекомендательный характер для участников образовательных отношений. Для администрации и педагогического коллектива Школы решения Комитета, принятые в рамках его компетенции, подлежат обязательному рассмотрению с последующим сообщением о результатах.

**2. Основные цели и задачи**

**2.1. Цели деятельности Комитета:**

- Укрепление связи между семьей и Школой в целях установления единства воспитательного влияния на детей.
- Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Школы.

- Защита прав и законных интересов обучающихся.

## **2.2. Основные задачи Комитета:**

- Содействие администрации и педагогическому коллективу Школы в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса.
- Организация помощи в укреплении материально-технической базы Школы, благоустройстве ее помещений и территории.
- Содействие организации школьных мероприятий (праздников, экскурсий, походов и др.).
- Участие в организации безопасности обучающихся, профилактике асоциального поведения среди детей и подростков.
- Рассмотрение обращений родителей (законных представителей) по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета.
- Проведение разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) об их правах и обязанностях.

## **3. Порядок формирования и состав**

3.1. Родительский комитет может быть создан на уровне класса (классный родительский комитет) и на уровне Школы (общешкольный родительский комитет).

3.2. Общешкольный родительский комитет формируется из представителей классных родительских комитетов.

3.3. Комитет избирается на родительском собрании класса/Школы сроком на один учебный год открытым голосованием.

3.4. Из своего состава Комитет избирает председателя, заместителя председателя и секретаря.

3.5. В состав Комитета не могут входить административные и педагогические работники Школы.

## **4. Организация работы**

4.1. Комитет работает по плану, согласованному с директором Школы.

4.2. Заседания Комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть. Внеочередные заседания проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

4.3. Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Комитета.

4.4. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Комитета и оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

## **5. Права и обязанности**

### **5.1. Комитет имеет право:**

- Вносить предложения администрации Школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- Заслушивать доклады и отчеты администрации Школы по вопросам организации образовательного процесса, питания, безопасности.
- Обращаться к администрации и педагогическим работникам Школы для получения разъяснений и информации по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.
- Принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов Школы, затрагивающих права и интересы обучающихся и их родителей.
- Поощрять родителей (законных представителей) за активную работу в Комитете, помощь в проведении мероприятий.

### **5.2. Комитет обязан:**

- Соблюдать Устав Школы и настоящее Положение.
- Обеспечивать выполнение решений, принятых на заседаниях Комитета.
- Координировать деятельность классных родительских комитетов.
- Информировать родителей (законных представителей) обучающихся о своей деятельности.
- Не разглашать конфиденциальные сведения, ставшие известными в ходе работы.

## **6. Ответственность**

6.1. Комитет несет ответственность за выполнение своих функций и принятых решений в рамках настоящего Положения.

## **7. Делопроизводство**

7.1. Протоколы заседаний Комитета, его планы и отчеты хранятся в делах Школы в течение 5 лет.