

МУ «Управление образования Урус-
Мартановского муниципального района»
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №4 С.АЛХАН-ЮРТ»
1АЛХАН-ЮРТАРА № 4 ЙОЛУ
ЮККЪБЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»
366501, ЧР, Урус-Мартановский муниципальный
район, с .Алхан-Юрт., Гайербекова, ул., 1
тел.: (928)-745-08-78; e-mail: alhansosh4@bk.ru;
alhanyurt4sosh.edu95.ru/

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____ М.М.Бергоева

ПОЛОЖЕНИЕ

№ _____

ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ И НАДОМНОМ ОБУЧЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок обеспечения государственных гарантий прав на образование детям, нуждающимся в индивидуальном обучении на дому по состоянию здоровья (надомное обучение), и регулирует возникающие при этом отношения между всеми участниками образовательного процесса.

1.2. Организация индивидуального обучения детей на дому (надомное обучение), которые по состоянию здоровья не могут временно или постоянно посещать образовательное учреждение, регламентируется следующими нормативными правовыми актами и методическими рекомендациями:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, ст. 30
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ
- Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 1996 года № 861 «Об утверждении порядка воспитания и обучения детей-инвалидов на дому и в негосударственных образовательных учреждениях»
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2012 г. № 07-832 «Методические рекомендации по организации обучения

на дому детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий».

1.3. Участниками правовых отношений при организации индивидуального обучения на дому являются: дети с ограниченными возможностями здоровья; их родители (законные представители); педагогические работники, участвующие в организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья на дому; органы местного самоуправления муниципального района в сфере образования; общеобразовательные учреждения всех типов и видов, реализующие общеобразовательные программы.

1.4. Целью настоящего Положения является нормативное закрепление гарантий прав на общее образование детей с ограниченными возможностями здоровья путем создания организационных и иных условий при организации обучения.

1.5. Задачи организации индивидуального обучения детей с ограниченными возможностями здоровья на дому:

- обеспечить и защитить конституционные права детей с ограниченными возможностями здоровья в части получения ими общего образования в форме индивидуального обучения по месту их проживания и недопустимости дискриминации в сфере образования;

- создать условия для освоения детьми с ограниченными возможностями здоровья индивидуальных образовательных программ в рамках федерального государственного образовательного стандарта;

- создать механизм правовых отношений между участниками образовательного процесса при организации обучения детей, обучающихся индивидуально на дому.

1.6. Действие настоящего Положения распространяются на все категории детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся индивидуально на дому в МБОУ «СОШ №4 с.Алхан-Юрт».

2. Организация образовательного процесса

2.1. Организация образовательного процесса может иметь особенности, связанные с психофизическим развитием обучающихся и их возможностями: разные сроки освоения образовательных программ;

- вариативность организации учебных занятий (комбинированное обучение, обучение с применением дистанционных технологий);

- вариативность условий проведения учебных занятий (на дому, на базе школы, комбинированно);

- гибкость моделирования учебного плана.

2.2. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются образовательной программой индивидуального обучения.

2.3. Организация образовательного процесса при индивидуальном обучении на дому регламентируется:

- индивидуальным учебным планом;

- индивидуальным расписанием занятий;
- годовым календарным учебным графиком.

2.4. Индивидуальный учебный план обучающегося отвечает требованиям федерального государственного образовательного стандарта и разрабатывается на основе учебного плана школы, утверждается приказом директора и согласуется с родителями (законными представителями).

Распределение часов учебного плана по учебным предметам производится с учётом индивидуальных психофизических особенностей, интересов детей, их заболевания, программы обучения, согласия родителей (законных представителей): 1-4 класс – до 8 часов в неделю, 5-8 классы – до 10 часов в неделю, 9 класс – до 11 часов в неделю, 10-11 классы – до 12 часов в неделю.

2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого – медико - педагогической комиссии.

2.6. По ходатайству администрации школы в соответствии с представленными родителями (законными представителями) документами (заявление, справка МСЭ, заключение ТПМПК), в котором утверждается перевод обучающегося на индивидуальное обучение по месту его обучения на период, указанный в медицинской справке. В соответствии с муниципальным нормативным актом, регламентирующим процедуру согласования перевода обучающихся на индивидуальное обучение на дому, и на основании заключения ТПМПК с согласия родителей издаётся приказ директора о переводе обучающегося на индивидуальное обучение на дому.

2.7. Сроки перевода обучающегося на обучение на дому регламентируются сроками действия медицинского заключения. По окончании срока действия медицинского заключения администрация школы совместно с родителями (законными представителями) решает вопрос о дальнейшей форме обучения.

2.8. Фамилии детей, обучающихся на дому по индивидуальному учебному плану, данные об их успеваемости за четверть (полугодие), а также о переводе из класса в класс и выпуске из школы вносятся в классный журнал соответствующего класса.

2.9. Контроль за своевременным проведением индивидуальных занятий на дому осуществляет классный руководитель, а за выполнением учебных программ - заместитель директора общеобразовательного учреждения по учебно-воспитательной работе.

2.10. Освоение образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией. Итоговая аттестация проводится в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ

2.11. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего образования проводится в форме единого государственного экзамена, а также в иных формах, которые могут устанавливаться для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по образовательным программам среднего образования или для обучающихся детей – инвалидов и инвалидов по образовательным программам среднего образования федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Детям, обучающимся индивидуально на дому, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, общеобразовательное учреждение выдает документ государственного образца о соответствующем образовании.

Дети, обучающиеся индивидуально на дому, проявившие особые успехи в учении, награждаются золотой или серебряной медалью на общих основаниях.

2.12. Обучающимся, находящимся на индивидуальном обучении на дому, общеобразовательное учреждение:

- предоставляет на время обучения бесплатно учебники в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования общеобразовательных учреждениях; а также учебные пособия, допущенные к использованию в образовательном процессе, художественную, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотеке общеобразовательного учреждения; компьютерное оборудование для обучения с применением дистанционных технологий;
- обеспечивает специалистами из числа педагогических работников общеобразовательного учреждения;
- оказывает консультативную помощь родителям (законным представителям) обучающихся;
- создает условия для участия вместе со всеми детьми в предметных олимпиадах, смотрах и фестивалях художественного творчества, спортивных соревнованиях и других формах организованного досуга и дополнительного образования в общеобразовательном учреждении;
- организует обучение на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.
- осуществляет промежуточную аттестацию и перевод обучающихся в следующий класс в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в области образования.

2.13. При невозможности организовать обучение на дому силами своего педагогического коллектива, администрация образовательного учреждения имеет право привлечь педагогических работников, не работающих в данном

образовательном учреждении (обучение с применением дистанционных технологий).

3. Финансовое обеспечение индивидуального обучения детей с ОВЗ.

3.1. Индивидуальное обучение детей с ОВЗ предоставляется обучающимся бесплатно в пределах: 1-4 класс – до 8 часов в неделю, 5-8 классы – до 10 часов в неделю, 9 класс – до 11 часов в неделю, 10-11 классы – до 12 часов в неделю. Если период обучения больного учащегося на дому не превышает двух месяцев или срок окончания обучения на дому из медицинской справки не ясен, то учителям производится почасовая оплата, в остальных случаях оплата учителям включается в тарификацию.

3.2. За обучение на дому учителю назначается повышение тарифной ставки на 20% приказом _____ директора _____ школы. В случае болезни учителя (не позже, чем через неделю) администрация школы, с учётом кадровых возможностей, обязана произвести замещение занятий с больным обучающимся другим учителем.

3.3. Администрация общеобразовательного учреждения представляет в бухгалтерию приказ о снятии с учителя педагогической нагрузки надомного обучения, если проведение занятий с больным обучающимся прекращается раньше срока (по заявлению родителей).

4. Участники образовательного процесса.

4.1. Участники образовательного процесса: обучающиеся, педагогические работники, родители обучающихся.

Обучающийся имеет право:

- на получение полного общего образования в соответствии с государственным стандартом;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в администрацию общеобразовательного учреждения;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на моральное и материальное поощрение за успехи в учении.

Обучающийся обязан:

- соблюдать требования образовательного учреждения;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников образовательного учреждения;
- соблюдать расписание занятий;
- находиться в часы, отведённые для занятий дома;
- вести дневник.

Родители имеют право:

- защищать законные права ребёнка;

- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации образовательного учреждения,
- присутствовать на уроках с разрешения администрации образовательного учреждения;
- вносить предложения по составлению расписания занятий, по включению в пределах выделенных часов, предметов из учебного плана школы с учётом способностей и интересов ребёнка

Родители обязаны:

- выполнять требования образовательного учреждения;
- поддерживать интерес ребёнка к школе и образованию;
- ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенности режима;
- создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;
- своевременно, в течении дня, информировать образовательное учреждение об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий;
- контролировать ведение дневника, выполнении домашних заданий.

5) Учитель обязан:

- выполнять государственные программы с учётом склонностей и интересов детей;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;
- не допускать перегрузки, составлять индивидуальные планы;
- своевременно заполнять журналы учёта проводимых занятий;
- контролировать ведение дневника учеником и расписываться о проведённом занятии в нём (расписание, аттестация, запись домашних заданий).

Классный руководитель обязан:

- согласовывать с учителями, обучающими ребёнка, родителями расписание занятий;
- поддерживать контакт с учащимися и родителями. Выявлять привычки и особенности учащихся, состояние здоровья больных детей;
- контролировать ведение дневника.

Администрация общеобразовательного учреждения обязана:

- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию обучающихся, оформление документации не реже 1 раза в четверть;
- контролировать процесс обучения с применением дистанционных технологий;
- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учёта обучения детей с ОВЗ на дому и по комбинированному типу;

- обеспечивать своевременный подбор учителей;

5. Порядок управления. Документация.

5.1. Основанием для начала и проведения индивидуального обучения детей с ОВЗ является:

- рекомендации из медицинского учреждения,
- приказ по школе.

5.2. При организации обучения индивидуального обучения детей с ОВЗ школа должна иметь следующие документы:

- заключение ТПМПК на индивидуальное обучение детей – инвалидов,
- справка МСЭ или ВКК из медицинского учреждения,
- заявление родителей,
- приказ по школе,
- расписание занятий, письменно согласованное с родителями и утверждённое приказом директором школы,
- журнал учёта проведённых занятий (индивидуальный на каждого обучающегося с ОВЗ),
- учебно-методические комплекты: учебная программа, календарно-тематическое планирование,
- компьютерное оборудование для обучения в форме дистанционного образования.

6. Оформление классного журнала и журнала индивидуальных занятий.

6.1. На каждого обучающегося оформляется журнал индивидуальных занятий. Отметки текущей аттестации выставляются в журнал индивидуальных занятий. После проведенного занятия родитель ставит подпись (в графе «Домашнее задание») в журнале индивидуальных занятий.

6.2. В классном журнале на левой стороне листа классный руководитель делает запись «Надомное обучение, приказ № __ от _____ г.

6.3. В индивидуальный журнал обучающегося на дому выставляются все отметки: текущие (в соответствующие числа текущей недели месяца), четвертные (полугодовые), годовые отметки. В классный журнал выставляются только четвертные (полугодовые), годовые отметки (классным руководителем - в сводную ведомость, учителем-предметником – на странице предмета). В классном журнале не фиксируются пропуски по болезни занятий обучающимся с ОВЗ. Все текущие отметки проставляются в специальный журнал и дневник данного ученика.

6.4. Обучающиеся, получающие образование на дому, оцениваются только по тем предметам, которые определены в их индивидуальном учебном плане, утвержденном директором школы.

6.5. Обучающиеся, получающие образование по комбинированному типу, оцениваются по предметам, которые определены в их индивидуальном учебном плане, утвержденном директором школы, и по остальным общеобразовательным

предметам, которые могут посещать (регулируется приказом директора). По предметам индивидуального учебного плана текущие отметки проставляются в журнал индивидуального обучения, отметки по предметам, которые обучающийся может посещать в школе, ставятся в классный журнал. Все отметки заносятся в дневник обучающегося.

6.6. Журнал индивидуального обучения хранится в архиве ОУ 5 лет.

7. Срок действия положения

7.1. Срок действия данного положения неограничен.

7.2. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность муниципальных органов управления образования, в Положение вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.