



МУ «Урус-Мартановский РОО»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4 С. АЛХАН-ЮРТ»
(МБОУ «СОШ № 4 с. Алхан-Юрт»)

МУ «Хьалха-Мартанан КІДО»
Муниципальни бюджетни йукъарадешаран учреждени
«ІАЛХАН-ЮЪРТАН №4 ЙОЛУ ЙУКЪБЕРА ЙУКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЙУУ «Іалхан-Юьртан №4 йолу ЙУЙУШ»)

Утверждаю

Директор МБОУ «СОШ №4 с.Алхан-Юрт»

П.И.Дашаева

План работы

Школьного историко-краеведческого музея «Вайнах»

на 2025-2026 учебный год.

Направление	Мероприятие	Ответственный
Организационное и методическое	- заседание Совета музея - участие в работе ученического Совета школы -составление плана работы школьного музея на 2025-2026 учебный год -положение о музее -приказ о создании школьного музея/о назначении руководителем школьного музея -участие в педагогическом совете с вопросом «Современный школьный музей как средство гражданско-патриотического воспитания подрастающего поколения» -проведение семинара «Современный школьный музей: проблемы и перспективы развития» -проведение семинара для классных руководителей «Музей в воспитательном пространстве школы» -обновление паспорта музея, программы развития музея	

	-подведение итогов работы Музея за год - расширение взаимодействия школьного музея с общественными организациями и учреждениями - распространение опыта работы -создание нормативных актов и документов по деятельности музея - участие в течение года педагогов и учащихся в конкурсном движении различного уровня по профилю музея -работа с архивными документами, периодической печатью, интернет-источниками - сбор газетных, журнальных статей об интересных людях и Событиях - акт обследования музея - список музейного актива - свидетельство о паспортизации	
Поисково-исследовательское и краеведческое	- встречи с участниками и очевидцами событий истории школы, запись их воспоминаний, фотографирование - переписка с земляками, проживающими за пределами города, региона. - поиск и сбор предметов материальной и духовной культуры (новых экспонатов), собирание краеведческого материала по истории родного края, - организация исследовательской деятельности учащихся, подготовка проектов, докладов, рефератов и т.п., - организация работы с одаренными детьми, методическое обеспечение их участия в конкурсах в соответствии с интересами и способностями.	
Экспозиционно выставочное и работа с музейным фондом	-работа по сбору краеведческого материала, связанного с историей поселка -оформление альбомов выпускников 9 классов, оформление эстафетного альбома 9 класса -оформление интерьера музея школы - оформление выставок, плакатов, планшетов, стенгазет, альбомов-раскладушек, стендов к памятным датам, -подготовка и демонстрация презентаций, видео роликов, посвященных педагогам,	

	выпускникам школы, памятным датам, - инвентаризация имеющихся музейных предметов, - ведение инвентарной книги поступлений музейных предметов на постоянное хранение, - систематизация музейных предметов по разделам и по темам - введение книги учета научно-вспомогательного фонда	
Экскурсионное массовопросветительское, культурнообразовательное	- проведение экскурсии в музей школы - экскурсия для учащихся 5-х классов и воспитанников детского сада - проведение занятия для 5-х классов «Здравствуй, музей!» - участие в программе и мероприятиях Музея Побед - проведение встреч для выпускников школы - подготовка и проведение мероприятий, посвященных дню рождения школы - подготовка и проведение праздников, уроков мужества, классных часов, литературномузыкальных композиций, круглых столов, ученических конференций и т.д. на базе музея	
Учебнообразовательное и воспитательное проектная деятельность	- сбор материала для экспозиции проведение экскурсий по данной теме - проект «История школы» - работа с родителями по привлечению их к участию в деятельности музея, которая способствуют укреплению связи семьи и школы	
Информационно-технологическое и информационное	- обновление списка медалистов на сайте музея - обновление списка классов - победителей школьного конкурса «Самый классный класс» - раздел музей на сайте школы - размещение публикаций о деятельности музея в гос. Паблицах - размещение информации о деятельности музея на сайте музея школы, - укрепление связей с общественными организациями и учреждениями	

Заместитель дир.по ВР



Дадаева Л.Ш.