

МУ «Отдел образования Урус-Мартановского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с. АЛХАН-ЮРТ»
(МБОУ «СОШ №4 с.Алхан-Юрт»)

МУ «Хьалха-Мартан муниципални к1оштан дешаран дакъа»
Муниципални бюджетни юкъардешаран учреждени
«1АЛХАН-ЮРТАРА ЙОЛУ ЮККЪБЕРА ЮКЪАРДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБОУ «1алхан-Юртарa №4 йолу ЮЮШ»)

ПРИКАЗ

17 марта 2023г.

№ 09-0

с. Алхан-Юрт

**О приеме документов в 1-й класс
на 2023-2024 учебный год.**

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, приказом Минпросвещения России от 02.09.2020г. №458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МБОУ «СОШ №4 с.Алхан-Юрт», локальным актом «Положение о приеме граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», в целях обеспечения законных прав граждан на получение общедоступного бесплатного общего образования, упорядочения приема детей в 1-й класс, п р и к а з ы в а ю:

1. Начать прием заявлений в 1класс с 01.04.2023г. и назначить ответственными за прием детей в 1-й класс на 2023-2024 учебный год:

1.1. Заместителя директора по УВР Дашаеву П.И.

1.2. Курбанову А.В., назначить секретарем.

2. Установить следующий график приема заявлений и документов:

с 09:00 до 16:00 с понедельника по пятницу, выходные- суббота и воскресенье.

3. Заместителю директора по УВР Дашаевой П.И.:

3.1. Следить за размещением на официальном сайте школы, стендах сведений о свободных местах для поступающих в 1-й класс- не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории; для детей, которые не проживают на закрепленной территории. - не позднее 5 июля:

3.2. Консультировать родителей (законных представителей) по вопросам поступления в школу;

3.3. Готовить проекты приказов о зачислении;

3.4. Провести организационное собрание родителей будущих первоклассников;

3.5. Обеспечить ознакомление родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом организации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности с последующим заверением личной подписью родителей (законных представителей) ребенка факта их ознакомления.

4. Секретарю Курбановой А.В. :

4.1. Принимать у родителей (законных представителей) заявления о зачислении и документы, проверять их, заполнять журнал приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ «СОШ № 4 с.Алхан-Юрт»;

4.2. Выдавать родителям (законным представителям) расписки о получении документов о приеме на обучение с перечнем представленных документов и заверенных подписью ответственного за прием;

4.3. Зафиксировать подписью родителей (законных представителей) обучающегося согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка;

4.4. Следить за размещением на официальном сайте ОУ информации о количестве мест в первом классе для детей, зарегистрированных на закрепленной территории, два раза в месяц по состоянию на 01 и 15 число ежемесячно;

4.5. Не позднее 1 июля – следить за размещением на официальном сайте ОУ информации о наличии свободных мест для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

5. Установить сроки приема заявлений в 1-й класс для лиц, зарегистрированных на закрепленной территории МБОУ «СОШ №4 с.Алхан-Юрт» с 01.04.2023г. по 30.06.2023г. в соответствии с графиком приема документов (Приложение№1).

6. Установить сроки приема заявлений в 1-й класс для лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории МБОУ «СОШ № 4 с.Алхан-Юрт» с 01 июля по 5 сентября 2023г.

7. Утвердить необходимый перечень документов для зачисления в 1-й класс;

- 7.1. Заявление родителей (законных представителей) ребенка на имя директора (по форме);
 - 7.2. Оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка;
 - 7.3. Справку с места жительства на имя ребенка;
 - 7.4. Оригинал и ксерокопию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка.
8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о.директора

С приказом ознакомлена:



П.И.Дашаева

Курбанова А.В.

График

приема документов родителей (законных представителей)
для обучения детей в 1-х классах в 2023-2024 уч. году

№	Дни недели	Время	Ответственные
1.	Понедельник-пятница	09:00 до 16:00	Кубанова А.В.