

**Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №4 с. АЛХАН-ЮРТ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

29.08.2025

П.И. Дашаева

ПОЛОЖЕНИЕ

29.08.2025 № _____

с.Алхан-Юрт

об Общественном совете

1. Общие положения

1.1. Общественный совет Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4 с. Алхан-Юрт» (далее – Совет) является коллегиальным органом управления и создается для учета мнения участников образовательных отношений и граждан, представляющих интересы местного сообщества.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «СОШ №4 с. Алхан-Юрт» и настоящим Положением.

1.3. Совет в своей деятельности руководствуется принципами добровольности, гласности, коллегиальности принятия решений и законности.

1.4. Основной целью деятельности Совета является содействие школе в осуществлении ее образовательных и воспитательных функций, а также укрепление связей между школой, родительской общественностью и местным сообществом.

2. Основные задачи и функции Совета

2.1. Основные задачи Совета:

- Содействие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса.
- Обеспечение взаимодействия школы с родителями (законными представителями) обучающихся, организациями и общественностью.

- Участие в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов школы, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).
- Формирование позитивного имиджа школы в обществе.

2.2. Совет выполняет следующие функции:

- Рассматривает и вносит предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, организации питания, медицинского обслуживания и обеспечению безопасности обучающихся.
- Содействует привлечению внебюджетных средств для развития школы.
- Участвует в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений по просьбе сторон.
- Вносит предложения по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.
- Заслушивает отчеты директора школы и его заместителей по ключевым вопросам деятельности школы.
- Содействует организации и проведению общешкольных мероприятий.
- Участвует в распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда работников школы (в соответствии с действующим положением об оплате труда).

3. Состав и порядок формирования Совета

3.1. Совет формируется на добровольной основе из числа родителей (законных представителей) обучающихся, представителей местной общественности, деятелей науки, культуры, спорта, представителей организаций-партнеров, а также обучающихся старших классов (с 14 лет). В состав Совета могут входить представители педагогического коллектива (не более 1/3 от общего состава).

3.2. Количество членов Совета определяется на общем собрании и составляет, как правило, от 7 до 15 человек.

3.3. Состав Совета утверждается приказом директора школы.

3.4. Совет избирает из своего состава Председателя, заместителя Председателя и секретаря сроком на один год.

3.5. Полномочия члена Совета могут быть прекращены досрочно по его личному заявлению или по решению Совета за систематическое невыполнение обязанностей.

4. Организация деятельности Совета

4.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания могут созываться по инициативе

Председателя, директора школы или не менее чем одной трети членов Совета.

4.2. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов.

4.3. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. В случае равенства голосов, голос Председателя является решающим.

4.4. Решения Совета носят рекомендательный характер и подлежат обязательному рассмотрению администрацией школы с последующим информированием Совета о принятых решениях.

5. Права и ответственность Совета

5.1. Совет имеет право:

- Запрашивать и получать у администрации школы необходимую информацию по вопросам своей компетенции.
- Приглашать на свои заседания представителей различных организаций, специалистов, работников школы.
- Вносить предложения администрации школы и получать мотивированный ответ по существу своих предложений.
- Обсуждать вопросы деятельности школы, вносить предложения по их улучшению.

5.2. Члены Совета обязаны соблюдать конфиденциальность информации, полученной в ходе работы, если она является конфиденциальной.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания Совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председательствующим на заседании и секретарем.

6.2. Протоколы хранятся в делах школы в течение 5 лет.

6.3. Решения Совета и информация о его деятельности доводятся до сведения участников образовательных отношений через информационные стенды, официальный сайт школы и родительские собрания.